

# Ordinært menighedsrådsmøde onsdag d. 12. marts 2014 kl. 17,00 i Kirkehuset.

Dagsorden:

## 1. Velkomst, sang.

## 2. Godkendelse af referat fra menighedsrådsmødet d.5. februar 2014.

## 3. Godkendelse af dagsorden.

## 4. Punkter fra formanden:

- 1) provstesyndag onsdag d. 21. maj kl. 11,00 med frokost.
- 2) konstant underrepræsentation af faste medlemmer i rådet.
- 3) Peder Gundersens notat fra visionsmødet med provstiet.
- 4) Post, herunder mail fra Simon Bordal om sommer-arrangement.
- 5) Nyt fra formanden; information om løbende sager.

## 5. Punkter fra næstformand.

## 6. Punkter fra præsten.

- 1) Orientering fra konfirmandlejren og fastelavnsgudstjenesten.
- 2) Regnskab fra konfirmandlejren.
- 3) præstens ferie m.m.
- 4) Nyt fra præsten.

Følgende var til stede: Poul Hurup, Jette Maja Porting, Line Porting Lind-Hansen, Kirsten Schmidt. Der var afbud fra Sanne Arendse Hedegaard og Steen Sejer. Kirsten Rasmussen var mødt som suppleant for Sanne Hedegaard. Henriette Oxbøll var mødt som medarbejderrepræsentant. Der var en tilhører.

Referat:

1. Jette M. Porting bød velkommen, og vi sang: "Frydeligt med jubelkor".

2. Vi godkendte referatet.

3. Vi godkendte dagsorden, præsten bad om et punkt på kort, lukket møde.

4,1) Provstesyndet bliver som følger: kl. 11,00 Præsteboligen, kl. 12,15 frokost i kirkehuset, kl. 13,00 kirkehuset, Orø kirke & kirkegård.

4,2) Sekretæren skal huske at sende indkaldelse til Kirsten Rasmussen og Jon Buje.

4,3) Referatet blev taget ad notam.

4,4) Vi vil gerne have sommerarrangement med Simon Bordal og "Engle om natten."

4,5) Brev fra PUDAG blev læst op. Sekretæren fortæller Sanne Hedegaard, at der er briller til Filippinerne igen.

5. Intet nyt fra næstformanden.

6,1) Præsten orienterede om konfirmandlejren og fastelavnsgudstjeneste.

6,2) Præsten fremlagde regnskab fra konfirmandlejren. Der var 8 konfirmander, og lejren har i alt kostet kr. 6.832,71.

6,3) Præsten spørger Benedikte Brisson, om hun har lyst til at stå for en middelaldergudstjeneste i Orø kirke søndag d. 27. juli under præstens ferie.

6,4) Intet nyt fra præsten.

## **7. Punkter fra kasserer.**

### **8. Punkter fra kontaktperson.**

1) Sammen med Kristian Krøger noget om Orø kirkegård som praktisksted.

2) Vi skal finde en dato for oprydning i graverens værksted

### **9. Punkter fra kirkevæрге**

1) Beslutning (eventuelt) om procedure for, hvordan vi rykker for betalinger.

2) Der er bestilt reparation af den store låge, da nogle beslag var beskadiget under stormen.

3) Status på gennemgang af gravsteder.

4) Stenen på askefællesgraven.

5) Nyt fra kirkeværgen

### **10. Eventuelt.** Vi skal huske stiftsdagen

## **7. Afbud fra kassereren.**

**8,1)** Kristian Krøger orienterede om, at Orø kirkegård er godkendt som praktiksted, til at lave grundforløb på 18 måneder. Hvor skal pengene komme fra? Kristian sender formanden alle oplysninger om, hvem han har talt med om hvad, hvorefter formanden vil spørge provstiet. Vi skal have anskaffet et kemikalieskab.

**8,2)** d. 2. april kl. 15,30 mødes vi for at orientere os om, hvad der skal fjernes i graverens værksted. Samtidig kigger vi på præstens kælder. Formanden skal huske at få en svampeekspert med.

**9,1)** Vi aftalte rykkerprocedure.

**9,2)** Orientering fra kirkeværgen.

**9,3)** Det, der startede hele miseren, Rosenhaven, er nu i orden.

**9,4)** Stenen skal flyttes, inden der skal slås græs. Graveren og medhjælperen beslutter, hvor den skal stå.

**9,5)** Vi skal have et skilt op om, at man ikke må krænke gravfreden på højen: "Højen er askefællesgrav. Respekter venligst gravfreden", det skal Jette bestille, det skal være nobelt og matche stedet, helst metal. Vi må også tænke over en beplantning. Graveren skal bestille en plæneklipper på Løvebjerggard.

**10.** Poul skal ringe til kassereren om jordvarmeansøgningen. Formanden har bestilt nyt It-udstyr til graverens kontor. Vi skal finde ud af, hvem der skal med til stiftsdag og hvem, der skal køre. Vi tager den pr. mail.

*Derefter var mødet lukket. Efter det lukkede møde underskrev alle protokollen.*