

VEJVISER

- ✓ *Har I fået et barn?*
- ✓ *Vil I giftes?*
- ✓ *Ønsker du at skifte navn?*
- ✓ *Er én af dine nærmeste død?*
- ✓ *Vil du meldes ud af folkekirken?*
- eller måske ind igen?
- ✓ *Er én af dine attester blevet væk?*

Hvordan er det lige man gør, og hvor er det lige man går hen?

Uanset, om du er medlem af folkekirken eller ej, så kan du finde svarene her

og

uanset, om du er medlem af folkekirken eller ej, så skal du i de fleste tilfælde henvende dig til præsten eller på kirkekontoret i det sogn, hvor du bor.

Ikke fordi du skal pådattes noget, men fordi præster/kirkekontorene varetager civilregistreringen for staten, dvs. registrerer fødsler, dødsfald, navngivelser og navneændringer og udsteder diverse attester.

Dette foregår sædvanligvis i præstens træffetid:

Kirsten Schmidt 59 47 00 27

Hverdage kl. 10-11, undt. mandag

Mail: ksc@km.dk



FØDSEL

Har man fået et barn, sender jordmoder / sygehus meddelelse herom til præsten. Af den fremgår fødselsdag,

tid, barnets køn og personnummer og forældrenes navne og adresse.

Som nybagte forældre skal man dog også selv udfylde en fødsels-anmeldelse med stort set samme oplysninger. Blanketten fås på sygehus eller af jordmoder og afleveres i underskrevet stand sammen med forældrenes dåbsattester og vielsesattest eller en omsorgs- og ansvarserklæring (hvis forældrene ikke er gift) hos præsten, senest to dage efter barnets fødsel.

Fødselsanmeldelsen kan afleveres personligt til præsten, men kan også lægges i præstens postkasse eller sendes pr. post.

Attesterne returneres selvfølgelig, og ønsker man det, udstedes også en fødselsattest på barnet.

Karsten	Kennith
Kasimir	Kenno
Kaspar	Kenny
Kasper	Kent
Kastor	Kenth
Kay	Kento
Kean	Kenwin
Kees	Kermit
Keith	Kern
Keld	Kerner
Kell	Kerry
Kelli	Ketel

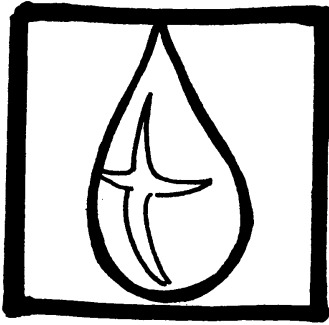
NAVNGIVELSE

Inden barnet er 6 måneder, skal det ifølge loven have et navn.

Det sker ved navngivelse eller i forbindelse med dåb.

Ved navngivelse udfylder forældrene et skema (fås hos præsten) med hhv. godkendt fornavn, evt. mellemnavn og et af de efternavne, barnet har ret til, dvs. enten mors eller fars.

Det udfyldte skema afleveres eller sendes til præsten og barnet modtager herefter en fødsels/navneattest.



DÅB

Navngivelse kan som sagt også finde sted i forbindelse med dåb.

Dåb bestilles ved henvendelse til præ-

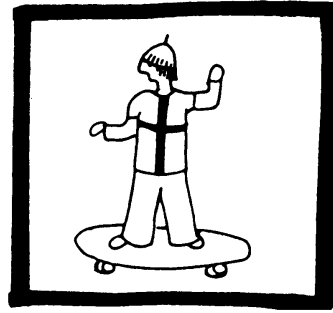
sten.

At blive døbt er at blive optaget i den kristne kirke, derfor finder dåben som regel sted ved søndagsgudstjenesten. I Orø Kirke tilbyder vi lørdagsdåb en gang om måneden. Er der flere ønsker om lørdagsdåb i samme måned, samler vi dem til samme gudstjeneste. De, der kommer først, kan vælge datoen.

Ved barnedåb skal dåbsbarnet have 3-5 faddere, dvs. dåbsvidner, efter forældrenes valg, som skal være til stede ved *dåben - og siden hen, sammen med forældrene, eller hvis de ikke kan, fortælle barnet at det er døbt. og hvad det betyder at være døbt.* Det er et krav til faddere, at de selv er døbt, og at de ikke er yngre end konfirmationsalderen. *Præsten skal have navn og adresser på fadderne inden dåben kan finde sted.*

Gudmor eller gudfar, dvs. den der bærer barnet til dåben og svarer på barnets vegne, kan være en af disse eller en af barnets forældre.

I øvrigt kan større børn og voksne selvfølgelig også blive døbt. Her vil der sædvanligvis gå én eller flere samtaler med præsten forud for dåben.



KONFIRMATION

Finder sted på Orø i 7. klasse.

Indskrivningen til konfirmationsforbere-

delse foregår d. 19 august kl. 19:30 i forpagterboligen. I 2009 har vi konfirmation både d. 3. maj og d. 8. maj (Store bededag).



VIELSE

- eller kirkelig velsignelse af borgerligt indgået ægteskab.

Ønsker man at blive gift, henvender man sig til præsten og af-

taler dag, tid og kirke. *I Orø Kirke tager vi kun imod brudepar som bor i sognet eller har anden relation til Orø.* Det er også en betingelse, at gom eller brud er medlem af folkekirken.

For at vielsen kan finde sted, skal der foreligge en prøvelsesattest, dvs. en attest, der bevidner, at hvad man måtte have bag sig af ægteskaber i øvrigt, at de/det er retsgyldigt opløst. Sådant en attest, som i øvrigt højst må være 4 måneder gammel, får man ved at henvende sig på rådhuset, medbringende dåbsattester og evt. skilsmissepapirer.

Mange vælger at blive gift på rådhuset med den begrundelse, at de ikke har råd til det, som et kirkebryllup koster, eller lyst til et stort overdådigt bryllup. Kirkebryllupper kan være lige så enkle og stilfærdige, som det enkelte brudepar måtte ønske sig det. Det er ikke den kirkelige handling, der koster.

Karsten	Kennith
Kasimir	Kenno
Kaspar	Kenny
Kasper	Kent
Kastor	Kenth
Kay	Kento
Kean	Kenwin
Kees	Kermit
Keith	Kern
Keld	Kerner
Kell	Kerry
Kelli	Ketel

NAVNE- ÆNDRING

Behøver ikke længere at finde sted hos præsten. De fleste navneændringer

kan man selv foretage på familiestyrelsens hjemmeside: www.personregistrering.dk. Det er også dér, man finder skemaet til navneændring. Efter 16. maj koster det kr. 430,00 at foretage navneændring. Undtaget er dog navneændring i forbindelse med vielse. Foretager man selv sin navneændring på nettet, kan man betale med det samme via sit dankortnummer. Man kan ikke betale via Netbank. Vil man have foretaget navneændring ved at aflevere skema til præsten, må man indbetale beløbet på girokonto i bank eller på posthus. Først når beløbet er registreret indbetalt, træder navneændringen i kraft. Girokortet kan også hentes på www.personregistrering.dk og hedder: 84698857 Administrativt Center – Gebyr navnelov, Stormgade 2-6, 1470 København K. Der indbetales ikke gebyr ved ansøgning om navneændring i forbindelse med vielse, hvis ansøgningen er indgivet senest 3 mdr. efter vielsen, eller for børn under 18 år som følge af forældrenes navneændring. De nye regler er mange, alt for mange til at kunne bringes her. Du kan orientere dig på www.familiestyrelsen.dk



NY ATTEST

Er dåbs- eller vielsesattest bortkommet, så henvender man sig til præsten i det sogn hvor man bor, og der udfærdiges en ny attest.

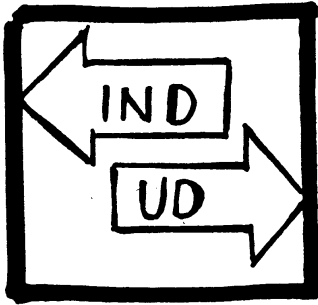
Ofte vil det blive krævet, at man afhenter attesten personligt efter forevisning af gyldig billedlegitimation.

Man kan ikke bestille attester på andres vegne (mindreårige, egne børn undtaget).

Det er gratis at få en ny attest, men absolut lettest og bedst for alle parter, hvis man ikke kommer og regner med at kunne få en ny attest udskrevet 10 minutter før paskontoret lukker, dagen før man skal på ferie.

Præster er jo ikke altid til at træffe, og har ofte travlt med andre gøremål, der ikke lige er til at lægge fra sig.

SÅ HUSK LIGE AT CHECKE DIT PAS INDEN DU LÆSER VIDERE I KIRKEBLADET...



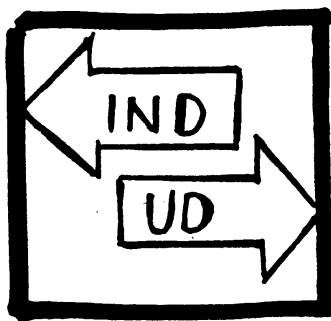
UDMELDELSE

Ønsker man af den ene eller anden grund at melde sig ud af folkekirken, henvender man sig til præsten i det sogn, hvor man

bor, med en skriftlig anmodning om at udtræde af folkekirken, som man afleverer sammen med sin originale dåbsattest.

Herefter registreres man som ikke-medlem og modtager en ny dåbsattest, hvor det er noteret, at man udmeldt af folkekirken.

Det er vigtigt, når man melder sig ud, at være opmærksom på, at man dermed også fraskriver sig retten til visse af folkekirkens »ydelser«. Især i forbindelse med bisættelse eller begravelse kan det være meget svært for de efterladte at forstå. Og det er derfor en god idé i forbindelse med udmeldelser at tage en snak med sine nærmeste om de konsekvenser som ens valg har, også for dem.

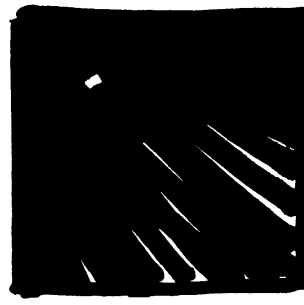


GEN-INDMELDELSE

Er man døbt, men senere meldt ud af folkekirken kan man blive genindmeldt ved henvendelse til sognepræsten, hvor man bor.

Er man ikke døbt, men ønsker at blive medlem af folkekirken, skal man døbes først, dette er så at sige indgangen til kirken.

Også i dette tilfælde skal man henvende sig til sin lokale sognepræst.



DØDSFALD

Ved dødsfald skal dette snarest muligt anmeldes til den lokale sognepræst, også selvom afdøde ikke var medlem af folkekirken.

Da mange ting kan forekomme alt for uoverskuelige når man lige har mistet et menneske man holder af, så kan det være en god idé lige at begynde med at ringe til præsten - eller til bedemanden, som så kan hjælpe én videre igennem alt det praktiske, der er og skal ordnes og aftales i forbindelse med et dødsfald.

Der skal bl.a. udfyldes en såkaldt dødsanmeldelse, som sammen med afdødes dåbs- og vielsesattest og dødsattesten, skal afleveres til sognepræsten, således at dødsfaldet kan registreres officielt. Dette kan bedemanden hjælpe én med, men præsten gør det også gerne.

De pårørende skal beslutte om afdøde skal bisættes (dvs. brændes) eller begraves, og hvornår og hvor det skal foregå (i kirke eller kapel) og der skal træffes aftale med præsten, som selvfølgelig prøver at imødekomme de pårørendes ønsker for tidspunkt, men som ind imellem kan være nødt til at foreslå et andet, da dagen kan være optaget. Inden bisættelsen eller begravelsen mødes præsten med de pårørende, enten hos dem eller præsten, for at vælge salmer og tale om bisættelses/begravelsens forløb, og ofte også om afdøde.

Det kan være svært og tungt at miste et menneske, man holder af, og ofte er tiden efter begravelsen og al den travlhed, der følger med, det ikke mindre. Men man kan altid kontakte sin sognepræst.